

Cuidados a serem observados na contratação de uma administradora de condomínios

- Buscar referências de trabalhos da administradora em condomínios clientes da empresa. É muito importante ter acesso às impressões de síndicos de outros condomínios administrados para saber o grau de satisfação;
- Verificar se a administradora oferece serviços em atendimento às necessidades administrativas do condomínio. Não existem problemas no cotidiano de um condomínio que a administradora não possa, ou não deva, orientar e auxiliar o síndico ou condômino;
- Analisar a capacitação técnica da empresa, verificando se ela está atualizada;
- Analisar a formação profissional dos responsáveis pela administradora;
Comprovar a filiação e referência das entidades de classe;
Estar ciente do tempo de atuação da administradora na área condominial;
- Estudar todas as cláusulas contratuais, elaborar um contrato de administração claro e minucioso;
- Comparar o custo com orçamentos de outras administradoras, verificando se a proposta está compatível com os preços do mercado;
Analisar todos os serviços e custos não previstos no contrato de administração;
Conhecer a localização da empresa e ter sempre em mãos o endereço da sede;
- Consultar os fornecedores da administradora para ver se há transparência nas negociações;
- Pedir antecedentes criminais dos donos e referência bancária da empresa;
- Solicitar um modelo de pasta de prestação de contas;
Definir a sistemática a ser utilizada e a forma da prestação de serviços;
Conhecer o suporte oferecido na área jurídica e de apoio ao síndico;
Analisar a forma de administração dos recursos;
- Analisar se os honorários são compatíveis.